





souhaite s'adjoindre la collaboration d'un-e

Assistant-e socio-éducatif-ve, Taux 90 à 100% dès le 1^{er} juin 2025 ou date à convenir

Mission principale:

Accompagner les résidents dans leur quotidien et favoriser leur bien-être ainsi que leur autonomie tout en veillant à leur santé physique et mentale. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe soignante.

Responsabilités:

Accompagnement individuel des résidents :

- Évaluer les besoins et les attentes des résidents.
- Mettre en place des activités adaptées pour stimuler la vie sociale et cognitive des résidents.
- Soutenir les résidents dans leurs activités quotidiennes (repas, loisirs).

Animation de groupes :

- Organiser et animer des ateliers et des activités récréatives.
- Favoriser la socialisation et les échanges entre résidents.

Collaboration interdisciplinaire:

- Travailler en collaboration avec les équipes soignantes ainsi que les différents secteurs (hôtelier, technique et administration)
- Participer aux réunions de suivi et d'évaluation des projets d'accompagnement.

Suivi administratif:

Assurer la mise à jour des dossiers des résidents en lien avec la fonction.

Compétences requises :

- Connaissance des problématiques liées aux personnes âgées.
- Aptitudes relationnelles, d'écoute et de communication.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Maîtrise des outils informatiques.

Formation:

CFC d'assistant socio-éducatif

Expérience:

• Une expérience dans le secteur des EMS est un atout.







Qualités personnelles :

- Empathie, patience et sens de l'engagement.
- Capacité à gérer des situations difficiles et à faire preuve de résilience

Vos dossiers de candidature sont à adresser exclusivement par e-mail jusqu'au 12 avril 2025 à

l'adresse : <u>bvieitez@foyerstgermain.ch</u>

Pour tout renseignement, veuillez contacter Mme Begoña Vieitez au 026 921 61 65 Le cahier des charges est disponible sur notre site internet :

https://www.foyerstgermain.ch/emplois/